

letterbox

FILMPRODUKTION



Wir suchen

Das Herz der LETTERBOX FILMPRODUKTION schlägt für Fiktion – egal ob Krimi, Drama, Mystery oder Comedy. Mit einem Experten:innen-Team aus Top-Kreativen werden außergewöhnliche, ergreifende und legendäre Stories zu mitreißenden Geschichten – erzählt auf großer und kleiner Leinwand. Von High-End-Serienformaten mit bezeichnenden Quotenerfolgen über langlaufende Reihen bis hin zu erstklassigen Filmen für Fernsehen und Kino – die LETTERBOX FILMPRODUKTION steht als Tochter der Studio Hamburg Production Group seit mehr als 40 Jahren für herausragende, hochwertige und innovative Vielfalt im Bereich Fiktion.

Teamassistenz (m/w/d)

Ihr Aufgabengebiet:

Sie unterstützen die Mitarbeitenden der Abteilung in ihren Aufgabengebieten, dazu gehört u.a.:

- Erledigung administrativer/organisatorischer Arbeiten, wie z.B. Termin- und Kalendermanagement
- Materialbestellung, Bearbeitung der Post und Zuschaueranfragen Vorbereitung und Protokollieren von Besprechungen,
- Unterstützung bei der Vertragserstellung und Pflege des Vertragsarchivs
- Allgemeine Büroorganisation
- Unterstützung der Produzenten/Producer (m/w/d) von der Stoffentwicklung bis zum fertigen Projekt (u.a. Recherche, Korrekturen am Drehbuch)
- Reisemanagement von der Organisation bis zur Abrechnung
- Organisatorische Unterstützung bei Festivalvorbereitungen, -einreichungen und den Abwicklungen
- Gästeempfang
- Urlaubsvertretungen für weitere Mitarbeitende im Assistenzbereich

Ihr Profil:

- Abgeschlossene kfm. Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung im Office-Management wünschenswert
- Sehr gute MS365 Kenntnisse
- Sicherer Umgang mit moderner Kommunikationstechnik
- Gute Englischkenntnisse
- Hohe Organisationsfähigkeit
- Strukturierte, selbständige, pragmatische und zielorientierte Arbeitsweise
- Hohes Maß an Engagement, Belastbarkeit und Teamorientierung
- Gute Umgangsformen und ein sicheres, freundliches Auftreten

letterbox
FILMPRODUKTION



Arbeitnehmer-Typ
Full-time employee



Berufserfahrung:
Professional/Experienced



Standort:
Hamburg



Bereich:
Sachbearbeitung



Start ab:
zum nächstmöglichen
Zeitpunkt

[Hier bewerben:](#)

[Unsere Website:](#)

Wir bieten:

- Ein interessantes und anspruchsvolles Aufgabenfeld
- Vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten
- Gute Arbeitsatmosphäre
- Möglichkeiten zum Mobile-Office
- Weitere Vorteile durch: Zuschuss zum Deutschlandticket, Familienservice, Fahrradleasing-Angebote, Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung, eigene Betriebskantine, Parkhaus auf dem Gelände, Betriebssport

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Online-Bewerbung über unser Bewerberportal unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins.

Letterbox Filmproduktion GmbH

Human Resources | Heike Brinkmann
Jenfelder Allee 80 | 22045 Hamburg
karriere@studio-hamburg.de

Members of Studio Hamburg Production Group

